



Guia de Estudo para Educação à Distância

I N D I C E

Ficha Técnica	4
I Introdução	5
II Associação Internacional de Lions Clubs	6
A Distrito LC-1	7
B O Instituto e suas áreas de atuação	8
1 Perfil Institucional	8
2 Equipe do Instituto de Liderança	8
III Programas	9
IV Educação a distância - histórico e perspectivas	10
V Material didático	11
VI Sistema de Apoio à Aprendizagem	12
VII Avaliação	13
VIII Certificação	14
IX Trabalho de conclusão do curso	15
X Dúvidas	16
XI Contatos	17
XII Como tirar melhor proveito dos cursos	18

Direitos desta edição reservados a Associação
Internacional de Lions Clubs - Distrito LC-1
Instituto de Liderança –
lionslideranca@lionslideranca.org.br
www.lionslideranca.org.br
Rua México, 11 – sala 1.802 – Centro
Rio de Janeiro – RJ

Printed in Brazil / Impresso no Brasil

37.018.43 (036)
A943 Guia de estudos para a educação a distância
Rio de Janeiro: Associação Internacional de Lions
Clubs - Distrito LC-1, 2018.

1. Educação a distância

22 p.

I. Introdução

Você está matriculado num dos cursos do Instituto de Liderança e já formalizou o seu vínculo, através da ficha própria.

Agora, está recebendo as instruções para iniciar um curso, que utiliza a metodologia a educação à distância.

A educação, processo contínuo permanente, tem como propósito à promoção do homem, envolvendo-o em todas as suas dimensões.

A educação a distância permite que o participante possa se desenvolver, mesmo estando afastado dos grandes centros, ou quando não lhe é possível dispor de tempo continuado para uma educação dita presencial, quer por sua atividade profissional, quer por sua impossibilidade de locomoção em determinados horários, ou ainda por impedimento de natureza física.

Todas as pessoas, em engrandecimento pessoal e profissional, podem acompanhar e realizar cursos visando a sua educação continuada, ou mesmo com a finalidade de obter certificação para complementar sua vida educacional ou profissional.

A educação é que vai construir o alicerce da formação da cidadania, direito de todo o ser humano e que deve concretizar independente da região em que vivam os alunos, da classe social a que pertençam e das suas condições físicas e materiais.

A educação deve garantir a todos um bom ensino pela assimilação dos conteúdos básicos que tenham significação na vida do aluno, ao mesmo tempo propiciem a construção do saber e a aquisição dos instrumentos mínimos necessários ao desempenho das atividades de produção e permitam a real participação na comunidade.

Este Guia de estudos está dividido em **duas partes**:

a primeira, que lhe dá uma visão geral da instituição à qual você está se vinculando como aluno, permitindo, também, que você compreenda melhor o que é a educação à distância e sua importância no contexto do Brasil e do mundo.

a segunda, que lhe fornecerá subsídios valiosos sobre como estudar e como tirar o maior proveito do(s) curso(s) escolhido(s).

Esperamos que você, ao terminar a leitura cuidadosa deste Guia, se encontre plenamente motivado a vencer as etapas do seu curso com satisfação, consciência e alegria.

João Roberto Moreira Alves
Coordenador do Instituto de Liderança do Distrito LC1

II Associação Internacional de Lions Clubs

Estudando o tempo, nos reportamos a junho de 1917 quando um agente de seguros chamado Melvin Jones teve uma brilhante idéia e conclamou seus pares a despertarem para o social com a célebre frase: *“Ninguém nunca chegará a lugar nenhum se não começar a fazer alguma coisa por seu semelhante”*.

Estava lançada a idéia do LIONS e do servir desinteressado.

Naquele mesmo mês e ano, foi realizada a primeira reunião e a primeira Convenção deu-se em outubro de 1917.

O primeiro presidente foi o Dr. W.P. Woods, ficando Melvin Jones como Secretário.

Em apenas três anos à Associação tornou-se Internacional quando em 1920, fundou-se o Lions Clube do Canadá. Em seguida vieram México, China e Cuba.

Em 1925 Helen Keller proferiu seu famoso discurso onde desafiou os leões a serem os paladinos dos cegos na cruzada contra a escuridão.

Em 1927 já contava a Associação com 60.000 sócios e 1183 clubes.

Em 1935 o leonísmo chegou a América Central com o Lions do Panamá e em 1936 o primeiro clube era fundado na América do Sul.

Em 1945 a Associação ajudou as Nações Unidas a estabelecer a seção de Organizações não Governamentais, sendo considerada nos dias de hoje como a maior e a melhor ONG do mundo.

No Brasil chegou em 16 de abril de 1952 pelas mãos de Armando Fajardo.

Neste mesmo ano, já haviam clubes no Japão, e em 1989 o leonísmo foi iniciado nos seguintes países: Hungria, Polônia e Estônia.

Em 1990 foi fundado o primeiro clube de Moscou.

Também em 1990 foi lançado o Program a Sight First, a visão em primeiro lugar.

Outro evento de grande importância foi à admissão de mulheres no movimento em 1987.

Estamos hoje em 205 países e áreas geográficas, contando com 1,4 milhão de homens e mulheres em mais de 45.000 Clubes.

Melvin Jones, fundador do movimento militou por muitos anos em seu clube de origem, sem nunca ter sido presidente do mesmo. Por sua própria vontade foi sempre secretário até sua morte.

Encerramos este trabalho com uma das mais lindas frases deste Ser Iluminado:



Melvin Jones (* 1879 / + 1961)

“Enquanto existir um ser humano necessitado, haverá lugar para os Lions Clubs”.

A - Distrito LC1

A História do Distrito LC1 – Rio de Janeiro, está interligada com a história do Leonísmo no Brasil.

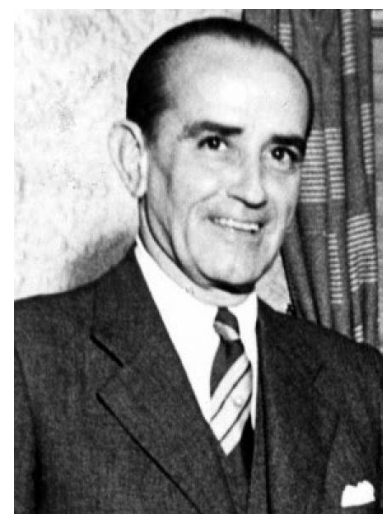
No dia 16 de abril de 1952, estabeleceu-se o Leonísmo no Brasil com a fundação do primeiro clube, que foi o Lions Clube do Rio de Janeiro, hoje, Lions Clube do Rio de Janeiro-Centro.

De acordo com a deliberação da II Convenção Nacional de Lions Clubes, em São Paulo (1955), o dia 16 de abril é o "Dia do Leonísmo Nacional" porque nesta data se deu a fundação do primeiro clube no Brasil, o do Rio de Janeiro.

Armando Fajardo, o Leão número 1 do Brasil é fundador do Lions Clube do Rio de Janeiro e o primeiro Conselheiro Internacional do Brasil, daí vem à origem do nome de nossa Fundação.

Armando Fajardo nasceu em Madalena, Rio de Janeiro, em 12 de outubro de 1893. Filho de tabelião e neto de fazendeiro. Meninice de interior, até os 13 anos, quando veio para o Rio de Janeiro continuar os estudos. Fez o secundário no internato do Colégio Pedro II e bacharelou-se em Direito. Bom estudante, melhor desportista. Casou-se em 1924, com D. Branca Tavares Fajardo.

Ocupou vários cargos de relevo na vida pública e recebeu inúmeros títulos honoríficos nacionais e estrangeiros que muito o dignificaram. Assim, entre outros, foi Secretário Geral da Universidade do Brasil; Secretário do Conselho Universitário; Oficial de Gabinete de três Ministros de Educação; Secretário dos Institutos de Alta Cultura Luso-Brasileiro; foi um dos fundadores do primeiro reitorado do Brasil; ocupou funções destacadas no esporte e no turfe brasileiro.



Armando Fajardo

Tomou contato com o leonísmo através de seu cargo de Diretor do Jockey Clube Brasileiro quando, no Uruguai, assistia o clássico "Armando Fajardo", homenagem que, lhe prestavam por haver pacificado os turfistas de Montevideu. Na capital cisplatina, impressionou de tal sorte os dirigentes de Lions Internacional que motivou um honroso convite, ser o introdutor o leonísmo no Brasil.

Haviam escolhido o homem certo! Em 16 de abril de 1952 era fundado, com 40 associados, nosso primeiro Clube de Lions, célula inicial do Lions Clube Rio de Janeiro - Centro, o Mater Clube do Brasil. Fajardo foi o seu primeiro secretário, não quis a presidência.

Impossível, nos moldes deste trabalho, enumerar todos os cargos ocupados e as campanhas realizadas pelo "Construtor do Leonísmo Brasileiro" e, bem assim, dos títulos e condecorações que recebeu.

Eis o probo e exemplar chefe de família, o amigo leal, o homem dotado de uma indômita força de vontade. Assim foi o saudoso Leão Número 1 do Brasil.

B - Instituto e suas áreas de atuação e equipe

1. Perfil Institucional

O Distrito LC1, através de ato de sua Governadoria, criou no ano leonístico 2010/2011 o Instituto de Liderança do Distrito LC1 objetivando o desenvolvimento de líderes e realização de programas de apoio à gestão dos Lions Clubs.

Foi definido que o Instituto de Liderança funciona diretamente subordinado a Governadoria do Distrito e conta com o apoio de integrantes do movimento leonístico e de outros colaboradores especialmente convidados.

Os cursos poderão ser promovidos em conjunto com universidades, centros universitários e faculdades, permitindo, em alguns, um a dupla certificação: uma pelo Instituto de Liderança e outra, pela instituição de ensino.

Seguirá as linhas globais definidas pelos órgãos de Lions e contará com a participação de formados pelo Instituto de Liderança de Lions Internacional.

2. Equipe do Instituto de Liderança

O Instituto de Liderança conta com uma equipe composta por um Corpo Técnico, encarregado pela coordenação dos cursos e por um Corpo Docente, que atua no desenvolvimento dos conteúdos. Há, ainda, uma coordenação geral e um Conselho Consultivo.

O nome dos integrantes da equipe encontram-se inseridos no site do Instituto de Liderança, podendo ser acessado diretamente pelo link <http://www.lionslideranca.org.br/corpotecnico.htm>

Todos os integrantes são voluntários e não recebem remuneração.

Sua sede é na Governadoria do Distrito, que funciona na sede da Fundação Armando Fajardo, no Rio de Janeiro.

Os participantes da Equipe de Coordenação têm em sua quase totalidade, formação em Cursos de Liderança de Lions Internacional, realizados no Brasil e no exterior.

III. Programas

O Instituto de Desenvolvimento da Liderança desenvolve cursos livres que funcionam como um provedor de conhecimento e aprendizagem, com suas ações realizadas dentro de uma sistemática de Escola Aberta.

Os cursos oferecidos se constituem por conferências virtuais transmitidas por tecnologia vídeo digital (som e imagem pela internet), utilizando a metodologia de educação a distância, com o apoio de textos para estudos.

Cursos

Estão disponibilizados para início imediato, os seguintes cursos:

a) Como trabalhar em equipes

O objetivo do trabalho em equipe é empreender esforços conjuntos para atingir metas, alcançar os propósitos e trazer resultados positivos para determinado grupo de pessoas ou até mesmo para órgãos empresariais.

b) Como trabalhar com equipe de jovens

É essencial que o jovem saiba a importância de se socializar, de fazer sua parte e de ajudar o próximo. Dessa forma, são fundamentais as situações em que se possa aprender a dialogar, a ouvir o outro e ajudá-lo, a pedir ajuda, aproveitar críticas, explicar um ponto de vista, coordenar ações para obter sucesso em uma tarefa conjunta etc.

c) Como organizar reuniões

A reunião de trabalho é muito importante para alinhar estratégias, tomar decisões e manter a equipe atualizada sobre os negócios da empresa. Por isso, é preciso que ela seja bem planejada para que não se torne algo cansativo.

d) Oratória

É a arte de falar bem em público de forma estruturada e deliberada, com a intenção de informar, influenciar, ou entreter os ouvintes.

e) Desenvolvimento de Jovens Lideranças

O Programa objetiva realização de cursos e atividades voltadas para o desenvolvimento de líderes para o Brasil. As ações são realizadas para um público em geral, com especial foco nos jovens.

f) Desenvolvimento de Líderes

Tem como objetivo possibilitar o desenvolvimento de lideranças. Os cursos e atividades são direcionados para associados já integrantes dos movimentos comunitários e subsidiam os dirigentes e não dirigentes para possibilitar a prática de liderança junto à comunidade.

g) Gestão de Organizações Sociais

Tem por meta promover cursos para que as organizações sociais sejam bem estruturadas e tenham um funcionamento dentro das corretas diretrizes de administração.

IV. Educação a distância - histórico e perspectivas

Educação distância é a modalidade de transmissão de conhecimentos que permite a aprendizagem, independente de frequência regular às escolas, uma vez que são utilizados diversos meios pedagógicos que substituem os sistemas convencionais de ensino.

A educação à distância (EAD) surgiu no mundo em 1833, na Suécia, quando se instalou o primeiro curso, sendo seguido pela Inglaterra (1840), Alemanha (1856) e Estados Unidos da América (1874).

No Brasil, o marco histórico foi 1904, com a implantação da primeira escola por correspondência; no entanto, desde 1891 já se notava a existência de estudos isolados, porém não caracterizados como estabelecimentos de ensino.

Atualmente, em praticamente todos os países há sistemas de EAD, inclusive nos cursos superiores de graduação e pós-graduação, contudo a maior utilização se verifica no campo da educação de adultos e na sua preparação para o trabalho.

No Brasil, a Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional passou a permitir a educação à distância em todos os níveis.

A Educação a Distância está rompendo barreiras, criando um espaço próprio e complementando a modalidade presencial. Esta modalidade de educação é conceituada por diversos autores e cada um destes enfatiza alguma característica especial no seu conceito. Oferece oportunidades que pelo modelo presencial seria difícil ou impossível de atingir, pois possui uma ampla abrangência e grandiosa magnitude não somente no nosso país, mas em todo o mundo. Pode ser considerada a mais democrática das modalidades de educação, pois se utilizando de tecnologias de informação e comunicação transpõe obstáculos à conquista do conhecimento. Esta modalidade de educação vem ampliando sua colaboração na ampliação da democratização do ensino e na aquisição dos mais variados conhecimentos, principalmente por esta se constituir em um instrumento capaz de atender um grande número de pessoas simultaneamente, chegar a indivíduos que estão distantes dos locais onde são ministrados os ensinamentos e/ou que não podem estudar em horários pré-estabelecidos.

V. Material didático

Os cursos são voltados para as três áreas e se constituem de uma série de 6 (seis) cursos. Os cursos oferecidos se constituem por conferências virtuais transmitidas por tecnologia vídeo digital (som e imagem pela internet), utilizando a metodologia de educação a distância, com o apoio de textos para estudos.

Não teremos, a obrigatoriedade de as aulas presenciais. Poderá haver alguns encontros presenciais, com participação facultativa.

Os textos são produzidos por especialistas vinculados ao Instituto de Liderança – Distrito LC1.

Para os cursos de Liderança haverá um livro de apoio que deverá ser adquirido pelos participantes em qualquer livraria ou obtido por empréstimo em bibliotecas.

Além dos mesmos há programas de vídeo inseridos no site do Instituto de Liderança.

São programas de aproximadamente 50 minutos, transmitidos pela Internet, contextualizados em módulos temáticos e abordam diversos aspectos.

Existe indicação de atividades e estudos complementares que deverão ser feitos pelos participantes.

A duração completa do curso é estimada em 180 (cento e oitenta) dias, havendo flexibilidade de estudos, conforme a necessidade dos matriculados.

A matrícula e avaliação são facultativas. Os devidamente inscritos e que atinjam aproveitamento receberão uma dupla certificação: uma fornecida pelo Instituto de Liderança de Lions e outra de uma instituição de ensino superior, correspondendo a uma extensão universitária.

Permite-se também a cópia em CD-Rom ou Pen-Drive, para uso exclusivo dos alunos.

O material é preparado em uma linguagem simples, e os conteúdos procuram ser o mais objetivo, de modo a poder ser acompanhado pelo aluno sem a necessidade de uma orientação contínua.

VI. Sistema de apoio à aprendizagem

- * Orientação inicial para os estudos através da educação à distância, definida conforme as peculiaridades de cada estudante;
- * Envio dos textos para aprendizagem e indicação de leituras complementares e indicação de vídeo que será disponibilizado no site do Instituto de Liderança (www.lionslideranca.org.br)
- * Apoio para desenvolvimento dos exercícios de aferição de aprendizagem a cada unidade didática;
- * Orientação para o trabalho de conclusão do curso (produção científica);
- * Interação permanente, sempre que houver necessidade ou dúvidas;
- * Apoio ao estudante após a conclusão do curso através de educação à distância continuada.

VII. Avaliação

Os testes de avaliação que acompanham cada curso têm por finalidade principal permitir a verificação dos conhecimentos adquiridos, servindo como forma de aferição do aprendizado.

Ao final de cada etapa, encontram-se exercícios que deverão ser encaminhados, após o término da unidade de ensino. A fim de permitir uma correta avaliação do que foi estudado. Essa avaliação intermediária (por unidade didática) é opcional.

Devido às inovações tecnológicas, os trabalhos a serem apresentados são transmitidos pela Internet, o que facilita o preparo do trabalho, por parte dos alunos, e uma adequada avaliação, por parte dos orientadores dos cursos.

Você deve encaminhar os exercícios para: lionslideranca@lionslideranca.org.br citando sempre o seu número de matrícula e nome.

Como ressaltamos a remessa não é obrigatória.

Frisamos que para que exista a certificação (que ocorrerá ao final do curso) é preciso que seja feito um trabalho de conclusão do curso (veja item específico abaixo)

VIII. Certificação

Serão conferidos aos concluintes, ao término do curso (quando completadas as dez unidades) os certificados de participação através do Instituto de Liderança do Distrito LC1 e de extensão universitária por uma instituição de ensino superior devidamente credenciada pelo Ministério da Educação.

IX. Trabalho de conclusão do curso

Ao término de todas as unidades didáticas deve ser feito um trabalho de conclusão do curso.

Trata-se de um sistema semelhante à monografia, contudo com grande flexibilidade e inovação. Durante o desenvolvimento do curso serão enviadas orientações específicas.

O trabalho tem por objetivo aferir o que você agradou durante o curso, em termos de conhecimento.

Poderá ser um texto, um projeto ou outras formas de demonstrar sua vivência na área de gestão e/ou de liderança.

O Instituto de Liderança indicará um membro de sua equipe para lhe ser o Orientador ou Mentor. Caso queira você poderá optar por outra pessoa que tenha conhecimento da área escolhida.

Os trabalhos ficarão incorporados à literatura do Instituto de Liderança, possibilitando auxiliar estudos de outros participantes.

X. Dúvidas

Todas as dúvidas deverão ser esclarecidas através de mensagens eletrônicas.

As mesmas devem direcionadas para o e-mail lionslideranca@lionslideranca.org.br

As respostas e orientações serão encaminhadas também por via eletrônica.

XI. Contatos

Os contatos entre aluno e Instituto de Liderança devem ser feitos pelo e-mail:
lionslideranca@lionslideranca.org.br

XII. Como tirar melhor proveito dos cursos

❖ Você receberá as orientações pela Internet e o acesso ao material didático deve ser feito pelo site www.lionslideranca.org.br

❖ Lembre-se de que você vai estudar sozinho, segundo suas oportunidades, conveniências e ritmo de trabalho.

❖ Pense no assunto a ser estudado. Concentre sua atividade mental em uma só coisa, excluindo os demais acontecimentos que possam estar ocorrendo no ambiente próximo a você.

❖ Planeje suas tarefas

❖ Arrume o material a ser estudado em determinada ordem, isto é, ordene o que tem a fazer, prepare o que é necessário. Está, portanto, iniciado o processo de como proceder para aprender.

❖ Feito o planejamento, coloque sua atenção, sua memória e seu raciocínio para trabalhar.

❖ Lute para conseguir o que deseja, vencendo os obstáculos; isso só lhe trará vantagens. Se existir algo de errado com seus hábitos de estudo, será ótimo detectá-los e corrigi-los.

❖ Para organizar seu tempo: proponha-se somente às tarefas que possam ser realizadas no tempo planejado;

❖ Traçado o plano de estudo, não perca tempo pensando se vai estudar ou quando e o que vai estudar: siga o plano estabelecido;

❖ Organize seu horário de estudos, procurando variar seu planejamento do programa, alternando entre ler, escrever, resolver exercícios. O ideal é dedicar um determinado número de horas semanais para o seu estudo. Sabemos, porém, que em determinados dias a disponibilidade de tempo será pequena e, em outros, será bem maior, havendo uma compensação natural;

❖ O planejamento só é racional se os períodos de estudos corresponderem ao seu ritmo de vida e forem previstos pausas e tempo livre para descanso.

❖ Melhore sua concentração através de um programa, observando os seguintes pontos:

❖ Estude uma coisa de cada vez;

❖ Separe as fases de trabalho das de descanso;

❖ Sempre que possível, estabeleça horário e lugar fixo de estudo;

❖ Avalie realisticamente suas capacidades e estabeleça metas possíveis de atingir.

❖ A maneira que sempre tem dado bons resultados é ler atentamente o capítulo inteiro. É mais fácil reter um assunto quando você compreende o seu sentido geral. Obtenha, pois, uma visão do conjunto do assunto antes de passar ao estudo das informações isoladas ou dos detalhes.

- ❖ Preocupe-se com a idéia e não com as palavras, pois lendo as palavras com a preocupação de pronunciá-las corretamente, estará fazendo interrupções que terão reflexos na compreensão global, sendo muito difícil conseguir repetir o que leu.
- ❖ Em seu estudo, procure conduzi-lo de modo a utilizar os órgãos dos sentidos - visão e audição - para acelerar sua aprendizagem. Utilize recursos, tais como ler em voz alta; associe o que está lendo com conhecimentos já adquiridos.
- ❖ O tempo despendido na leitura em voz alta é de grande proveito e inclusive mantém, entre outros benefícios, a atenção na tarefa, da mesma forma que o tempo gasto na recitação é realmente tempo economizado.
- ❖ Quando você ler com o objetivo de estudar, não o faça passivamente. Você não pode limitar-se a percorrer o texto; deve ficar alerta com o que cerca em cada passo do caminho.
- ❖ Leia e ouça tudo, inclusive quadros, gráficos e outras ilustrações, pois estão no livro com um propósito e não apenas para tornar a página mais atrativa, mas constituem um veículo de informações que não podem ser expressas facilmente em palavras.
- ❖ À medida que for lendo e/ou ouvindo, pare, a intervalos, a fim de reproduzir a essência do que leu. A recitação pode tornar-se a razão principal de como você consegue lembrar.
- ❖ Preste atenção às palavras novas ou cujo significado lhe é vagamente familiar. Não prossiga até ter entendimento completo da mesma, pois pode ser que exatamente esta palavra envolva a idéia principal ou pormenores importantes. Procure, pois, um dicionário, o que lhe permitirá adquirir o hábito de consultá-lo.
- ❖ Tenha o hábito de fazer esquemas e anotações ao longo dos textos lidos. Para tanto, a impressão do curso foi projetada deixando espaços livres.
- ❖ Caso tenha o costume de fazer marcação à medida que vai lendo, evite usar esse procedimento logo de início, pois, o que à primeira vista pode parecer muito importante, na verdade pode não ser. Prefira anotar a lápis, o que lhe dará opção de remarcar os pontos relevantes.
- ❖ Repita a matéria estudada em intervalos. O estudo assim distribuído proporciona um maior índice de retenção.
- ❖ Após a segunda leitura, tente responder às perguntas ou aos exercícios que são apresentados, sem consultar o texto.
- ❖ Caso as dúvidas continuarem ou se não conseguir compreender o texto, refaça a leitura mais pausadamente.
- ❖ Tente novamente responder às perguntas ou aos exercícios, também sem consultar o texto.
- ❖ Persistindo as dúvidas, recorra ao Instituto de Liderança.
- ❖ Esteja certo do que vai perguntar, sendo claro e objetivo. Certifique-se de que realmente entendeu as explicações recebidas, para que possa, a partir daí, realizar as tarefas propostas, sem dificuldades.

- ❖ Procure praticar, imediatamente, em seu trabalho, o que foi apreendido.
- ❖ Cada curso contém tudo o que você precisa saber sobre o tema, mas não tudo o que você pode saber. Portanto, é só pesquisar mais sobre o assunto e continuar sempre se atualizando.
- ❖ A bibliografia de cada curso, disponibilizada no site, é uma boa indicação para a atualização permanente e continuamente.
- ❖ Caso sua opção tenha sido o de estudar diretamente no computador, sem impressão, ajuste os procedimentos, contudo a essência é muito semelhante ao que acontece no sistema impresso.

