



Instituto de Desenvolvimento da Liderança
Distrito LC 1
Berço do Leonismo no Brasil

Orientações para os Dirigentes e Assessores do Distrito LC 1

Consolidação

Associação Internacional de Lions Clubes

Distrito LC 1

Rua México, 11 - sala 1802 - 20031-144 — Centro - (21) 2262-2198 - 2262-2132 - Rio de Janeiro - RJ
lionslideranca@lionslideranca.org.br - www.lionslideranca.org.br

Apresentação

A presente Consolidação reúne, em volume único, as orientações de Lions Internacional para os Presidentes de Divisão, que integram o quadro de Dirigentes de Distrito como membros deliberativos.

Traz também subsídios para os Assessores, que são membros consultivos do Distrito.

Existe para os primeiros um material pedagógico que é disponibilizado por intermédio de livro eletrônico (e-book).

Os livros eletrônicos representam a forma mais ampla e segura que é usada por nossa Associação para todos os Clubes e Distritos do mundo e auxiliam na padronização das ações.

Convém que os Dirigentes do Distrito e Assessores saibam que, segundo as normas de Lions Internacional, são Dirigentes de Clubes: Presidente (que é o Assessor da equipe Global de Ação), Ex-Presidente Imediato, Primeiro Vice-Presidente (Assessor de Liderança), Segundo Vice-Presidente, Secretário, Tesoureiro, Assessor de Comunicação e Marketing, Assessor de Aumento de Associados, Assessor de Serviços e Coordenador de LCIF. Os Clubes devem ter uma Diretoria, que é mais ampla, onde participam os Dirigentes e outros CLs que ocupam cargos considerados por Lions Internacional como opcionais, como Diretor Social, Diretor Animador, Dirigente de Segurança, Coordenador de Programas, etc.

Podem também existir os Comitês (Estatuto e Regulamentos, Tecnologia da Informação, Finanças, Comunicação e Marketing, Liderança, Aumento de Associados, Serviços e outros).

Já no âmbito do Distrito são dirigentes o Governador, o Governador Imediato, o Primeiro e o Segundo Vice-Governador, o Secretário, o Tesoureiro, o Segundo Secretário e o Segundo Tesoureiro, os Presidentes de Divisão e, se for decidido pelo Governador, os Presidentes de Região. No AL 2021/2022 o Distrito LC 1 não terá Presidentes de Região.

Na sequência dessa apresentação os CLs terão acesso a diversas orientações.

Considerando que os Dirigentes do Distrito e os Assessores necessitam conhecer bem as orientações e normas que regem os Clubes há também informações necessárias para que existam as consultas sempre que necessário.

O Distrito LC1 – Berço do Leonismo do Brasil estará através do Comitê de Desenvolvimento da Liderança, à disposição de todos Dirigentes dos Lions Clubes e do Distrito para auxiliar nos processos de gestão e liderança durante o ano leonístico.

CL João Roberto Moreira Alves
Coordenador do Instituto de Desenvolvimento da Liderança

Realização de Seminários para os Novos Dirigentes

O Distrito LC1 – Berço do Leonismo no Brasil organizou por intermédio da Equipe de Liderança Global (GLT), três seminários virtuais específicos para capacitação dos integrantes das equipes. O primeiro, voltado para os Dirigentes de Clubes, foi estruturado com uma abertura feita em plataforma digital para acesso a todos os associados. Na sequência, com a transmissão dos materiais pedagógicos, possibilita o estudo por todos os que exercerão os cargos no ano leonístico.

O Comitê de Desenvolvimento da Liderança inovou e ao invés de iniciar com uma aula/palestra por todos os que exercerão cada cargo, colocou à disposição dos Dirigentes os integrantes do Comitê que atuarão como Mentores. Eles estarão auxiliando nos estudos e apoiando na solução das dúvidas. Essa orientação customizada, isto é, feita a partir das necessidades individuais, terá melhores resultados do que o sistema de generalizar a difusão das orientações. Existem alguns Dirigentes e Assessores com grande experiência nos cargos e outros que estarão exercendo pela primeira vez a função. Esses últimos provavelmente precisarão de maior apoio.

Após essa fase de estudos por áreas um novo encontro vem possibilitando a transmissão de novas orientações para todos os Dirigentes e Assessores.

Vale registrar nova estrutura de Lions para os Distritos e Clubes contempla a existência da Equipe Global de Ação que congrega a Equipe Global do Quadro Associativo (GMT), a Equipe Global de Serviços (GST) e a Equipe Global de Liderança (GLT), esta última encarregada pelo desenvolvimento dos seminários. No âmbito do Distrito a Equipe Global de Liderança trabalha integrada com o Instituto de Desenvolvimento da Liderança que realiza um conjunto de atividades voltadas para os associados de Lions e abertos à comunidade.

Há ainda como parte dessa Equipe o GMA (Abordagem Global do Quadro Associativo) cujas normas estão sendo definidas no âmbito do Distrito e o Coordenador de LICF, que é a fundação internacional pertencente ao Lions.

Material pedagógico para Presidentes de Divisão

Lions Internacional elaborou um e-book específico para Presidentes de Região e Divisão.

No mesmo existem todas as orientações mundialmente dirigidas para esses Dirigentes dos Distritos.

É imprescindível que os Presidentes de Divisão estudem todos os pontos do mesmo.

O acesso é feito pelo link abaixo:

https://cdn2.webdamdb.com/md_k00WVyp13dE4.jpg.pdf?v=1

Reuniões do Comitê Assessor do Governador de Distrito (reuniões da Divisão)

Uma das suas responsabilidades mais importantes é de coordenar as reuniões do Comitê Assessor do Governador de Distrito, também conhecidas como reuniões de Divisão.

No passado era usado o nome de Comitê Assessor.

As reuniões devem ser feitas de forma presencial ou virtual e precisam ocorrer quatro durante o ano leonístico. Recomenda-se que a primeira seja no mês de agosto.

O Presidente de Divisão é quem convoca e dirige as mesmas, tendo voto nas decisões. Participam, com direito a voto, o Presidente, o Secretário, o Tesoureiro e o Assessor de Serviços dos Clubes (GST). Naturalmente podem participar os demais associados, contudo sem direito a voto nas decisões.

Deve ser sempre feita uma pauta e uma ata, devendo a última ser enviada para o Governador logo após a reunião. É imprescindível haver uma lista de presença.

As decisões tomadas poderão vir a ser comunicadas nas demais reuniões do Distrito.

Abaixo inserimos um link para acesso ao material elaborado por Lions Internacional para auxiliar no sucesso do seu trabalho.

[file:///C:/Users/Administrator/Downloads/da-zmq_pt%20\(1\).pdf](file:///C:/Users/Administrator/Downloads/da-zmq_pt%20(1).pdf)

Sugerimos que compartilhe o material acima com os Dirigentes dos Clubes de sua área.

Um ponto que é importante ressaltar que o Presidente de Divisão não é o responsável apenas pelos Clubes existentes em sua área. Ele é o encarregado também pela prospecção, apoio na criação de Clubes (inclusive os de interesse especial) e Núcleos na região geográfica. É importante ser definido junto ao Governador as cidades e/ou bairros prioritários, devendo haver articulação com os outros Presidentes de Divisão.

Reuniões do Conselho do Governador de Distrito (RGD)

Os Presidentes de Divisão são membros deliberativos nas reuniões do Conselho do Governador.

Sua participação é obrigatória e tem direito a voz e voto.

É importante que tenham conhecimento dos temas que serão debatidos e deliberados. (inclusive as proposições, entre elas as moções).

Nas convenções os Presidentes de Divisão não têm funções específicas. Participam se forem inscritos e seus direitos e deveres serão idênticos aos demais associados.

É importantíssimo que conheçam as normas que regulam o Conselho.

Assessores Distritais

Destacamos nesse capítulo os aspectos ligados aos Assessores Distritais.

Lions Internacional reconhece oficialmente 14 assessorias distritais.

O Governador do Distrito tem a liberdade de criar outras assessorias. Todos os assessores devem elaborar um Plano de Trabalho para o ano leonístico e submetê-lo ao Governador para sua análise e aprovação. Devem periodicamente elaborar relatórios e encaminhar para o Governador.

É importante frisar que Distrito não faz atividades. Quem as faz são os Clubes.

Logicamente os Assessores podem incentivar ações integradas entre os Clubes, mas quem deve as liderar são os CLs designados pelos Clubes. O Assessor é um facilitador.

É também legítima a existência de atividades consorciadas entre Clubes e entre Assessorias.

Muitas Assessorias têm afinidade com outras e o trabalho conjunto é sempre importante.

Os assessores devem também pensar em mobilizar ações em cidades e bairros onde não há Clubes. O desenvolvimento do Distrito é dever de todos. Uma boa atividade de serviço pode gerar novos Clubes e Núcleos e trazer associados.

Nas reuniões da Divisão os Assessores podem vir a participar, contudo é necessário que seja decidido com o Presidente da mesma os aspectos operacionais (tempo, tema, etc.).

Já nas reuniões do Gabinete (RGD) os Assessores são sempre convidados, com direito a voz, mas com inscrições prévias e tempo limitado.

É também possível que as Assessorias de forma isolada ou eventualmente em conjunto com outras que tenham similaridade, realizem Seminários. A programação dos mesmos deve ser previamente submetida ao Governador.

Feitas essas considerações registramos que as assessorias definidas por Lions Internacional são as abaixo mencionadas.

O nome de cada um dos CLs que lideram essas assessorias é inserido no sistema eletrônico de Lions Internacional e podem ter acesso a informações mais detalhadas das

Orientações para os Dirigentes e Assessores do Distrito LC 1

atividades e de suas atribuições. Existem inclusive orientações de atividades sugeridas em várias dessas áreas:

Assessor Acerca do Diabetes de Distrito

Assessor do Meio Ambiente de Distrito

Especialista da Família e da Mulher da GMT de Distrito

Assessor de Combate à Fome de Distrito

Assessor de Tecnologia da Informação

Assessor de Distrito de Lions Quest

Presidente do Concurso de Cartaz Sobre a Paz

Assessor de Distrito para o Câncer Pediátrico

Presidente de Relações Públicas e Informações sobre o Lions

Assessor Distrital do Programa de Ação de Leitura

Assessor da Visão de Distrito

Assessor de Acampamento e Intercâmbio Juvenil de Distrito

Presidente Honorário do Comitê

Presidente de Convenções

Conforme mencionado anteriormente o Governador pode criar livremente assessorias.

Para o ano leonístico 2021/2022 estarão em funcionamento, além das recomendadas por Lions Internacional, as abaixo. Algumas já existiam em funcionamento em anos anteriores e outras são absolutamente novas.

Assessoria de Alerta de Distrito

Assessoria de Bem-estar e Saúde

Assessoria de Esporte, Lazer e Feira de Saúde

Orientações para os Dirigentes e Assessores do Distrito LC 1

Assessoria de Comunicação e Marketing

Assessoria de Inclusão Social e Acessibilidade

Assessoria de Concurso de Eficiência

Assessoria de Revista “Lion”, Publicações, “Lions em Movimento”

Assessoria de Preservação e Ação em prol da Audição

Assessoria de Clube de Castores

Assessoria de Mídias e Redes Sociais

Assessoria de Relações Internacionais

Assessoria de Leo Clube

Assessoria de Lions e Oportunidade para Jovens

Assessoria de Instituto de Liderança/Melvin Jones

Assessoria de Civismo

Assessoria de Recepção e Eventos

Assessoria de Autismo e Síndromes Raras

Assessoria de Conscientização e Prevenção do Alzheimer

Assessoria de Special Olympics

Assessoria de Programa “Novas Vozes”

Assessoria de Leões Poéticos

Assessoria de Projetos

Assessoria de Conscientização e Prevenção do Câncer de Mama

Assessoria de News Voices

Assessoria de Jurídica

Orientações para os Dirigentes e Assessores do Distrito LC 1

Coordenadoria do Encontro de Dirigentes Leonísticos

Comitê Consultivo junto Distrito Múltiplo LC

Embora não sejam Assessorias, o Distrito mantém alguns órgãos que tem atuação permanente. Dentre eles mencionamos:

Conselho Fiscal

Comitê de Proposição

Comitê de Estatutos e Regulamentos

Além das Assessorias e órgãos acima mencionados o Distrito possui, por orientação de Lions Internacional, a Equipe de Ação Global, que é integrado pelas seguintes equipes:

Equipe Global de Liderança (GLT)

Equipe Global de Serviços (GST)

Equipe Global do Quadro Associativo (GMT)

Equipe de Abordagem Global do Quadro Associativo (GMA)

Coordenação de LCIF/Campanha 100

Algumas das atribuições estão definidas ao final dessas normas.

Nova estrutura básica para os Clubes

Como mencionamos acima existiram diversas mudanças na estrutura recomendada por Lions Internacional para os Clubes.

A partir de agora nota-se que existe um grupo principal composto pelos Dirigentes (que corresponde a um quadro mais restrito) e um mais amplo, denominado de Diretoria (que envolve os demais diretores).

Os cargos de Dirigentes são os seguintes: Presidente, Ex-presidente imediato, Vice-presidente, Secretário, Tesoureiro, Assessor de Serviços, Assessor de Comunicação e Marketing e Assessor de Associados.

A Diretoria é mais ampla e envolve além dos Dirigentes os seguintes: Coordenador de LCIF do clube, Coordenador de programas, Dirigente de segurança (opcional), Diretor social (opcional), Diretor animador (opcional), Presidente do núcleo, caso existir e todos os outros assessores e/ou diretores eleitos.

A estrutura recomendada por Lions Internacional pode ser vista pelo link

<https://temp.lionsclubs.org/PO/pdfs/DA-MCS.pdf>

Novo Estatuto recomendado por Lions Internacional para os Clubes

Há um estatuto padrão recomendado por Lions, assim como um regulamento.

Neles podem ser vistos os cargos e as atribuições dos dirigentes. Acesse-o pelo link

<https://www.lionsclubs.org/resources/79877126>

É recomendável que seja feita uma revisão no estatuto do seu Clube, ajustando-o ao modelo proposto por Lions Internacional.

Lembramos que o estatuto, depois de aprovado por uma assembleia do Clube, precisa ser registrado em cartório, conforme a legislação civil brasileira.

Materiais específicos de apoio para os Dirigentes dos Clubes

Lions Internacional criou uma série de e-books com orientações específicas para os Dirigentes dos Clubes.

Os mesmos podem ser acessados através dos links abaixo.

Para acesso aos livros eletrônicos (e-books) é necessário clicar no link e observar que abrirá um bloco com os conteúdos.

Presidente e 1º Vice Presidente de Clubes

<https://www.lionsclubs.org/resources/79876966>

Secretário de Clubes

<https://www.lionsclubs.org/resources/79876634>

Tesoureiro de Clubes

<https://www.lionsclubs.org/resources/79877629>

<https://temp.lionsclubs.org/PO/pdfs/da-bpft.pdf>

Assessor do Quadro de Associados – GMT

<https://www.lionsclubs.org/resources/79876924>

<https://temp.lionsclubs.org/PO/pdfs/me44.pdf>

Assessor de Serviços - GST

<https://www.lionsclubs.org/resources/79877604>

Assessor de Liderança - GLT (*)

<https://temp.lionsclubs.org/PO/pdfs/GLT-Club-LD-Chairperson.pdf>

Assessor de Comunicação de Marketing

<https://www.lionsclubs.org/resources/96727921>

Coordenador de LCIF

<https://temp.lionsclubs.org/PO/pdfs/lcif/lcif614.pdf>

Material complementar de uso comum sobre iniciativas para atingir qualidade dos serviços nos Clubes

Além dos materiais específicos por funções foi desenvolvido por Lions Internacional um conjunto de orientações que subsidia os dirigentes e associados em geral em uma série de etapas, para ajudá-lo a descobrir novas maneiras de aprimorar a forma como seu clube opera.

São trabalhos interessantes que se somam aos e-books anteriores. Acesse pelos links abaixo:

Iniciativa para a qualidade do Clube

<https://www.lionsclubs.org/resources/79876621>

Guia de Planejamento para o Clube

<https://www.lionsclubs.org/resources/118940595>

Modelo para um Clube mais Forte

<https://www.lionsclubs.org/resources/79875878>

Guia de Avaliação das necessidades Comunitárias

<https://www.lionsclubs.org/resources/81796175>

Desenvolvimento de parcerias locais

<https://www.lionsclubs.org/resources/81794016>

Normas legais do Distrito LC1

O Distrito LC1 é regido por um conjunto de normas legais cujos textos em vigor podem ser acessados por intermédio dos links abaixo:

Estatuto do Distrito

http://www.lionslideranca.org.br/estatuto_final_2015.pdf

Regulamento Interno do Distrito

http://www.lionslideranca.org.br/REGULAMENTO_INTERNO_DLC-1_2015_25_04_2015.pdf

Regimento Interno do Gabinete Distrital

http://www.lionslideranca.org.br/reg_int_reuniao_gab_distr_lc1.pdf

Regimento Interno das Convenções Distritais

http://www.lionslideranca.org.br/reg_int_convencoes_lc1.pdf

Regimento Interno de Finanças

http://www.lionslideranca.org.br/reg_int_financas_lc1-v.final.pdf

Considerações finais

A presente Consolidação representa um "portal" de orientações e material didático disponibilizado para todos os integrantes do Lions.

Esperamos que os subsídios possam ser úteis para o desenvolvimento dos associados de Lions Internacional, especialmente pelos que exercem importantes funções no Distrito.

Delineamento de funções dos assessores distritais

Assessoria ALERTA de Distrito

➤ O Programa ALERTA do Lions incentiva os clubes, distritos e distritos múltiplos a trabalharem em conjunto com autoridades locais para desenvolverem um plano de ação para a eventualidade de uma emergência, como uma catástrofe natural ou provocada pelo homem, ou emergência de saúde.

➤ Responsabilidades do Assessor

a) Refletir sobre projetos conjuntos com agências locais das Sociedades Federação Internacional Cruz Vermelha e Crescente Vermelho (IFRC).

b) Visitar clubes, incentivando-os a desenvolverem o plano ALERTA do Lions e receberem o prêmio emblema de estandarte ALERTA do Lions. .

c) Manter o governador e a sede internacional informados sobre as atividades do seu distrito.

Assessoria de Acampamento e Intercâmbio Juvenil de Distrito

➤ O Programa de Acampamento e Intercâmbio Juvenil de Lions Internacional é conduzido por Leões que têm um interesse em promover as relações internacionais e patrocinar atividades juvenis.

Assessoria de Bem-Estar e Saúde

➤ Assegurar uma vida saudável e promover o bem-estar para todos, em todas as idades através de campanhas e feiras de saúde.

Assessoria de Civismo

➤ Estimular entre as pessoas o culto à pátria, aos seus símbolos, instituições e tradições, de modo a fortalecer os valores éticos da nacionalidade.

Assessoria de Clubes de Castores

➤ Contribuir para o sucesso dos seus distritos e para o aumento de associados através da divulgação, desenvolvimento e apoio contínuo aos Clubes de Castores.

Assessoria de Combate a Fome

➤ Incentivar os clubes a utilizar Modelos de Projetos de Combate à Fome para implementar projetos que aumentem o nível de envolvimento da comunidade;

➤ Desenvolver a conscientização da necessidade, das metas e do plano de serviços, realizando um seminário com enfoque no combate à fome e/ou uma atividade prática de serviço durante um evento distrital;

➤ Incentivar campanhas preferencialmente durante a Semana Mundial de Serviço em Combate à Fome (Semana de 16 de outubro);

Orientações para os Dirigentes e Assessores do Distrito LC 1

- Promover as oportunidades de financiamento oferecidas por LCI e LCIF que possam apoiar projetos de combate à fome de clube/distrito (Contatar o Assessor de subsídios para projetos do Distrito);
- Propor Ideias de Projetos de Combate à Fome;
- Promover atividades de educação e conscientização de combate à fome, junto aos clubes do Distrito;
- Orientar aos clubes por meio da jornada “aprender, descobrir, agir” no que se refere ao combate à fome;
- Formalizar parcerias com outras organizações para aprimorar o impacto local; e
- Estabelecer comunicação direta com o governador de distrito e líderes da Equipe Global de Serviço (GST).

Assessoria de Comunicação e Marketing

- Servir como ponte entre o Distrito LC1 e os veículos de comunicação; e
- Promover a divulgação na imprensa de notícias sobre o Movimento Leonístico a nível distrital.

Assessoria de Concurso de Eficiência

- A Assessoria de Concursos de Atividades e Eficiência Administrativa tem como objetivo maior incentivar os Lions Clubes à prática das atividades do Plano de Ação do Governador e assim serem reconhecidos pela sua participação ativa e comprometidos nas Campanhas e outras Atividades Leonísticas.

Assessoria de Conscientização e Ação em Prol da Diabetes

- Familiarizar-se com a seção sobre Informações para Assessores no website do Lions;
- Conectar-se com os assessores de diabetes do Lions de todo o mundo via Facebook Group de LCI para os assessores de diabetes;
- Utilizar recursos atuais das associações oficiais de diabetes para aprimorar o conhecimento sobre diabetes e a retinopatia diabética;
- Identificar projetos distritais apropriados;
- Desenvolver parcerias com organizações relevantes e profissionais para alavancar recursos;
- Incentivar e facilitar a participação em nível de clube ou distrito em:
 - a) Eventos Lions pela Conscientização acerca de Diabetes (emblema de estandarte disponível para clubes participantes);
 - b) Programa de Subsídio de LCIF Quatro Pontos Básicos para Diabetes (Contatar o assessor de subsídios para projetos do Distrito);
 - c) Mês de Conscientização acerca do Diabetes (Novembro)
 - d) Dia Mundial da Luta contra o Diabetes (14 de novembro)
 - e) Incentivar clubes a nomearem um assessor de conscientização do diabetes;
 - f) Divulgar nos clubes a oportunidade de conquistar o prêmio anual “Novos Horizontes de Esclarecimentos sobre Diabetes”;
 - g) Tomar a liderança no planejamento e facilitar apresentações sobre conscientização de diabetes para fóruns e reuniões distritais;
 - h) Manter o governador de distrito informado sobre as suas atividades; e

Orientações para os Dirigentes e Assessores do Distrito LC 1

i) Incentivar os clubes a reportarem os projetos de diabetes através do Relatório de Atividades de Serviço no MyLCI.

Assessoria de Autismo e Síndromes Raras

- Difundir informações para a população sobre o autismo e assim reduzir a discriminação e o preconceito que cercam as pessoas afetadas por esta síndrome; e
- Motivar os clubes a participarem da Caminhada de Conscientização ao Autismo.

Assessoria de Conscientização e Prevenção do Alzheimer

- Difundir informações para a população, via clubes, sobre o Alzheimer e assim reduzir a discriminação e o preconceito que cercam as pessoas afetadas por esta doença.

Assessoria de Conscientização e Prevenção do Câncer de Mama

- Compartilhar informações sobre o câncer de mama e, mais recentemente, câncer do colo do útero, promovendo a conscientização sobre as doenças, proporcionando maior acesso aos serviços de diagnóstico e contribuindo para a redução da mortalidade deste tipo de doença.

Assessoria da Visão

- A missão do programa é fornecer programas e assistência de ajuda aos cegos e pessoas que sofrem de visão subnormal e erradicar a cegueira evitável.

- As atribuições consignadas ao assessor estão a seguir elencadas:

a) Familiarizar-se com a seção sobre Informações para Assessores da Visão no website do Lions;

b) Conectar-se com os assessores da visão do lions de todo o mundo via Facebook Group de LCI para assessores da visão;

c) Utilizar recursos atuais das associações oficiais de prevenção da cegueira para aprimorar o conhecimento sobre a cegueira evitável;

d) Identificar projetos distritais apropriados;

e) Desenvolver parcerias com organizações relevantes e profissionais na tentativa de alavancar recursos;

f) Incentivar e facilitar a participação em nível de clube:

- Programa Leonístico da Saúde dos Olhos (LEHP)
- Centro Leonístico de Reciclagem de Óculos (LERC)
- Banco Leonístico de Olhos (LEB)
- SightFirst de LCIF
- Desafio de Serviço do Centenário “Compartilhando a Dádiva da Visão” (outubro)
- Dia Mundial da Visão (14 de outubro)
- Semana do Banco Leonístico de Olhos
- Dia Internacional da Bengala Branca
- Dia de Helen Keller

Orientações para os Dirigentes e Assessores do Distrito LC 1

- g) Incentivar os clubes a nomearem um assessor para preservação, conscientização e ação em prol da visão;
- h) Divulgar no clube a oportunidade de conquistar o prêmio anual “Excelência em Esforços”.
- i) Liderar o planejamento e facilitar apresentações sobre a conscientização da prevenção da cegueira para fóruns e reuniões distritais;
- j) Manter o governador informado sobre as atividades de sua assessoria; e
- k) Incentivar os clubes a reportarem os seus projetos de visão através do Relatório de Atividades de Serviço pelo MyLCI.

Assessoria de Convenções

- Divulgar informações sobre as convenções realizadas em todos os níveis do Leonismo, incentivando a participação dos associados nessas atividades;
- Recomendar que os clubes indiquem um Companheiro dinâmico para presidir a comissão de convenções;
- Informar aos clubes sobre o programa, preparativos, planos, providências e despesas de cada convenção de Lions;
- Organizar a convenção distrital em acordo com o governador do distrito
- Dirigir e coordenar os seminários da convenção distrital; e
- Gerenciar e coordenar eventos das delegações do Distrito na convenção internacional em Montreal.

Assessoria de Projetos

- Auxiliar os clubes na elaboração de projetos, inclusive para LCIF;
- Prover informações e atualizar os Leões e clubes sobre os programas e subsídios de LCIF, inclusive com a realização de workshops;
- Oferecer assistência ao governador de distrito no preenchimento de pedidos de subsídio de LCIF, conforme a demanda existente;
- Assegurar que os projetos financiados, localmente pela Fundação, obedeçam aos critérios estabelecidos pelas diretrizes emanadas por LCIF; e
- Auxiliar o governador de distrito no acompanhamento dos projetos, em andamento.

Assessoria de Distrito de Lions Quest

- Lions-Quest é um programa abrangente e positivo de desenvolvimento de jovens, patrocinado por Lions Club International e Lions Club International Foundation. Ele envolve o lar, a escola e a comunidade para promover jovens capazes, saudáveis, de bom caráter através de habilidades para a vida, formação do caráter, valores cívicos, aprendizagem em serviço, tolerância e prevenção ao uso de drogas;
- Promover informações do Programa aos clubes, no intuito de implanta-lo no distrito, após avaliação do material disponibilizado; e
- Em coordenação com o assessor de subsídios procurar buscar recursos para implantação do Programa.

Assessoria de Educação

- Incentivar os clubes a conduzirem estudos para identificar as necessidades de saúde e educacionais das crianças das comunidades e procurar parcerias com organizações e agências profissionais para a melhoria ao desenvolvimento de programas educacionais.
- Promover concursos que envolvam temas educacionais.

Orientações para os Dirigentes e Assessores do Distrito LC 1

Assessoria de Esporte, Lazer e Feiras de Saúde

- Incentivar a prática esportiva como fonte de saúde e bem-estar, assim como as Feiras de Saúde.

Assessoria de Inclusão Social e Acessibilidade

- Propor à Governadoria projetos e ações que viabilizem, junto aos clubes, a conscientização sobre a importância da inclusão social e da acessibilidade das pessoas com deficiência ou com mobilidade reduzidas em suas campanhas e atividades.
- Assessorar e apoiar a realização das ações e projetos que visem a conscientização em âmbito geral sobre a inclusão social e acessibilidade das pessoas com deficiência ou com mobilidade reduzida.

Assessoria Leo do Distrito

- O Programa de Leo Clubes proporciona aos jovens a oportunidade de desenvolver habilidades de liderança através de atividades de serviço em suas comunidades. Os assessores de Leo Clube contribuem para o sucesso dos seus distritos através da divulgação, desenvolvimento e apoio contínuo aos Leo clubes.

Assessoria de Preservação e Ação em Prol da Audição

- Familiarizar-se com a seção sobre Informações para Assessores de Audição no Web site do Lions;
- Conectar-se com os assessores de audição do lions de todo o mundo via Facebook Group de LCI para assessores de audição;
- Utilizar recursos atuais de associações oficiais sobre deficientes auditivos para aprimorar o conhecimento sobre as prioridades no campo da deficiência auditiva e surdez;
- Identificar projetos distritais apropriados;
- Desenvolver parcerias com organizações relevantes e profissionais da área;
- Incentivar e facilitar a participação em nível de clube ou distrito nos seguintes eventos:

- a) Programa de Reciclagem de Aparelhos Auditivos do Lions (HARP).
- b) Projeto de Redução de Custos de Aparelhos Auditivos LCIF (AHAP).

- Propor aos clubes a nomeação de um assessor para preservação, conscientização e ação em prol da audição;
- Tomar a liderança no planejamento e facilitar a conscientização sobre a preservação da audição para apresentações em fóruns e reuniões distritais; Manter o governador de distrito informado sobre as atividades de sua assessoria no distrito; e
- Incentivar os clubes a reportarem projetos de audição através do Relatório de Atividades de Serviço pelo MyLCI.

Assessoria de Relações Internacionais

- O papel do Assessor de Relações Internacionais é incentivar os clubes a participarem de atividades em apoio ao Terceiro Propósito de Lions Club Internacional: “Criar e fomentar um espírito de compreensão entre os povos da Terra”.

Orientações para os Dirigentes e Assessores do Distrito LC 1

Assessoria de Relações Públicas e Informações sobre o Lions

- Fornecer orientação e apoio ao presidente da comissão de relações públicas dos clubes;
- e
- Promover as atividades e eventos do distrito junto às comunidades e informar aos Leões sobre as atividades distritais.

Assessoria de Tecnologia da Informação

➤ Como o rápido avanço da tecnologia está afetando todos os aspectos da nossa vida em todas as partes do mundo, LI incentiva a todos os distritos a acompanhar este avanço do mundo digital nomeando um Assessor de Informática.

➤ Responsabilidades do Assessor:

- a) Criar e manter atualizada a página do distrito na Internet.
- b) Estabelecer um sistema de comunicação por e-mail entre os associados e outros clubes.
- c) Assessorar os clubes a enviarem o Informe Mensal de Movimento de Associados, o Relatório de Atividades de Serviço, e assessorar os dirigentes vigentes e do próximo ano via website do MyLCI.
- d) Orientar aos clubes como obter publicações oficiais da associação, boletins, anuários e muitos outros materiais informativos sobre o Lions no website da Internet.
- e) Desenvolver um sistema computadorizado de registro do distrito.
- f) Trabalhar em outros projetos inovadores.
- g) Supervisionar os sites dos clubes na Internet e suas publicações para fins de controle do uso do logotipo oficial.
- h) Lembrar os clubes com websites na Internet que somente os associados podem ter acesso às informações sobre os Leões. Devido a normas de privacidade, o público não pode ter acesso aos nomes e endereços dos associados. A única exceção é referente às informações sobre os dirigentes do clube.
- i) Incentivar e auxiliar os clubes a usar o website da Sede Virtual.
- j) Trabalhar junto com a Divisão de Informática da associação para reunir os requisitos para o melhoramento do sistema, participação em testes do sistema e envolver-se em atividades relacionadas com tecnologia.
- k) Aproveitar todos os meios de comunicação, inclusive as redes sociais, para divulgação do Movimento Leonístico, convenções e atividades, mantendo-se, em contato constante com os clubes, dando informes “on line” da Governadoria, tais como visitas aos clubes, reuniões de divisão e distrito, circulares, Revista LION e o website de LCI.

Assessoria Distrital da Revista Lion, Publicação Distrital e Lions em Movimento

- Incentivar para que toda atividade realizada no clube seja divulgada na mídia, não deixando o clube no anonimato; e
- Enviar as atividades para a revista The Lion.

Assessoria Distrital do Special Olympics

➤ O objetivo do Programa Special Olympics é ajudar a trazer todas as pessoas com deficiência intelectual para a sociedade sob condições em que são aceitas, respeitadas e têm a chance de se tornarem cidadãos produtivos.

Orientações para os Dirigentes e Assessores do Distrito LC 1

Assessoria do Combate ao Câncer Pediátrico

- Desenvolver, junto aos clubes, atividades de educação e conscientização acerca do Câncer Pediátrico;
- Propor Ideias de Projetos de Câncer Pediátrico;
- Desenvolver, junto aos clubes, a conscientização da necessidade, das metas e do plano de serviços, realizando um seminário com enfoque no câncer pediátrico durante uma reunião distrital ou uma atividade prática de serviço em 15 de fevereiro, Dia Internacional do Câncer Pediátrico;
- Incentivar os clubes a utilizar Modelos de Projetos de Câncer Pediátrico para implementar projetos que aumentem o nível de envolvimento da comunidade;
- Promover, em conjunto com o assessor para subsídios LCIF, as oportunidades de financiamento oferecidas pela Fundação de LI para apoiar projetos de câncer pediátrico;
- Procurar parcerias com outras organizações para aprimorar o impacto local;
- Orientar os clubes do distrito por meio da jornada “aprender, descobrir, agir” no que se refere ao câncer pediátrico.
- Manter comunicação direta com o governador de distrito e líderes da Equipe Global de Serviço (GST).

Assessoria do Concurso de Cartaz Sobre a Paz

- Responsabilidades do assessor:
 - a) Familiarizar-se com os regulamentos para participação no Concurso de Cartaz sobre a Paz.
 - b) Preparar uma apresentação sobre o concurso para clubes no distrito para incentivá-los a participar.
 - c) Servir como recurso para os que tiverem dúvidas sobre o concurso.
 - d) Promover a participação no concurso em reuniões distritais.
 - e) Trabalhar com o governador de distrito para realizar o julgamento distrital.
 - f) Trabalhar em conjunto com o presidente de comissão de clube para fazer publicidade apropriada do cartaz vencedor em nível local.
 - g) Trabalhar com o assessor distrital de relações públicas para fazer publicidade do cartaz vencedor em nível distrital.
 - h) Servir como elemento de ligação entre o distrito e a sede internacional nos diferentes aspectos do concurso.

Assessoria do Meio Ambiente

- O assessor distrital de meio ambiente incentiva os clubes no distrito a implementarem projetos baseados no programa Equipe Verde do Lions, tais como: mutirão para a limpeza da comunidade, plantio de árvores, reciclagem e educação sobre o meio ambiente.
- Responsabilidades do Assessor:
 - Familiarizar-se com a seção sobre Informações para Assessores do Meio Ambiente no website do Lions;
 - Conectar-se com os assessores do meio ambiente do Lions de todo o mundo via Facebook Group de LCI para assessores de meio ambiente;
 - Utilizar recursos atuais de associações/organizações oficiais de meio ambiente para aprimorar o conhecimento sobre as prioridades ambientais em sua região;
 - Identificar projetos apropriados da Equipe Verde do Lions para o distrito;

Orientações para os Dirigentes e Assessores do Distrito LC 1

- Desenvolver parcerias com organizações relevantes e profissionais para alavancar projetos na área ambiental;
- Incentivar e facilitar a participação em nível de clube ou distrito nos seguintes eventos:
 - a) Concurso anual de Fotografia do Meio Ambiente. Assegurar que a foto vencedora em nível de distrito seja enviada ao presidente de conselho múltiplo até o dia 15 de janeiro;
 - b) Visitar os clubes para explicar a importância de proteger os nossos recursos naturais, dar informações sobre os recursos disponíveis para o planejamento de atividades e pedir sugestões;
 - c) Incentivar os clubes a nomearem um assessor de clube para o meio ambiente; e
 - d) Manter o governador informado sobre as atividades do seu distrito.

Assessoria do Programa de Ação de Leitura

➤ Responsabilidades do Assessor:

- a) Conectar-se com os assessores do programa de atividade de leitura de todo o mundo via Facebook Group de LCI para assessores de leitura;
- b) Utilizar recursos atuais das associações oficiais de alfabetização e educação para aprimorar o conhecimento sobre as necessidades potenciais em sua região;
- c) Identificar projetos distritais apropriados;
- d) Desenvolver metas e um plano de ação para o distrito;
- e) Desenvolver parcerias com organizações relevantes e profissionais para o desenvolvimento de projetos;
- f) Incentivar e facilitar a participação em nível de clube ou distrito para:
- g) O Dia Mundial da Alfabetização;
- h) Incentivar os clubes a nomearem um assessor para o programa de atividade de leitura;
- i) Liderar o planejamento e facilitar apresentações sobre conscientização da alfabetização para fóruns e reuniões distritais;
- j) Incentivar os clubes a reportarem os seus projetos de serviços referentes ao programa de atividade de leitura através do Relatório de Atividades de Serviço pelo MyLCI; e
- k) Manter o governador informado sobre as atividades da assessoria no distrito.

Assessoria Jurídica

- Oferecer orientação aos Leões sobre o estatuto, regulamentos e normas referentes a Legislação Leonística; e
- Auxiliar o distrito nas questões jurídicas que possam eventualmente surgir.

Assessoria de Protocolo

- Responsável pelo protocolo nos eventos do Distrito e assessoramento para os clubes quando solicitado.
- Em todos os eventos que contarem com a presença de dignitários visitantes, providenciar marcação dos lugares à mesa de acordo com o protocolo oficial da associação, assessorando o mestre de cerimônias para que as apresentações verbais sejam baseadas no mesmo protocolo.

Assessoria da Governadoria

- Assessoramento na organização de todos os eventos distritais, principalmente as Reuniões de Gabinetes Distritais (RGD).

Orientações para os Dirigentes e Assessores do Distrito LC 1

- Auxiliar a governadoria na coordenação e divulgação dos programas internacionais e distritais fazendo o acompanhamento da evolução dos resultados, informando a governadoria os resultados alcançados.
- Assessorar os Presidentes de Divisão coordenando a realização dos Seminários e dos Comitês Consultivos.

Assessoria de Mídias e Redes Sociais

- Em fase de delineamento de funções

Assessoria de Lions e Oportunidades para Jovens

- Em fase de delineamento de funções

Assessoria de Recepção e Eventos

- Em fase de delineamento de funções

Assessoria do Programa News Voices

- Em fase de delineamento de funções

Assessoria de Leões Poéticos

- Em fase de delineamento de funções

Coordenador de Encontro de Dirigentes Leonísticos

- Programar, coordenar, supervisionar e dirigir os encontros de Dirigentes Leonísticos.

Especialista da Família e da Mulher da GMT do Distrito

- Já que os clubes continuam dando ênfase aos sócios familiares e às mulheres no Leonismo é muito importante que identifiquem oportunidades relevantes de prestação de serviço para continuarem despertando o interesse desses dois segmentos.
- O Especialista da Família e da Mulher é composto de quatro propósitos:
 - a) Identificar novos projetos comunitários que sejam de interesse para mulheres e famílias;
 - b) Identificar sócios potenciais;
 - c) Promover os Lions clubes na comunidade; e
 - d) Fundar um novo clube/núcleo para desenvolver um novo projeto comunitário que tenha sido identificado.